

Приложение №1  
к приказу № 41 от 30.12.2025 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУЗ ЯО  
«Медицинский информационно-аналитический центр»  
А. А. Берулько  
« 30 » декабря 2025 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации платных услуг  
государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
Ярославской области «Медицинский информационно-  
аналитический центр»

г. Ярославль

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке оказания платных услуг в ГБУЗ ЯО «МИАЦ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления ГБУЗ ЯО «МИАЦ» (далее - Учреждение) немедицинских и прочих услуг физическим и юридическим лицам (далее - Заказчик) на платной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 300-1 «О защите прав потребителей» и другими действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления услуг на платной основе.

1.3. Основной целью организации платных услуг является более полное удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в различных видах немедицинских и прочих услуг, оказываемых Учреждением, а также привлечение дополнительных средств в целях обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

1.4. Учреждение оказывает платные услуги строго в соответствии с видами деятельности, закрепленными в Уставе Учреждения.

Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), осуществляются после получения соответствующего разрешения.

1.5. Перечень услуг, предоставляемых за плату, оформляется приложением к приказу директора Учреждения «Об организации платных услуг в ГБУЗ ЯО «МИАЦ» и корректируется по необходимости.

1.6. Контроль над организацией и качеством услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, а также за правильностью взимания платы с юридических и физических лиц, получения финансовых средств по договорам с юридическими лицами осуществляется в установленном законом порядке.

### 2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. В Учреждении порядок оказания платных услуг определяется настоящим Положением.

2.2. Учреждение обязано обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о месте нахождения Учреждения, месте его государственной регистрации;
- информацию о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных немедицинских услуг;

- сведения о квалификации и сертификации специалистов, выписки из нормативно-правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующих порядок предоставления платных услуг, механизм утверждения их стоимости;

- перечень оказываемых услуг, порядок и формы их предоставления;
- стоимость оказываемых услуг, порядок и формы их оплаты;
- льготные цены на отдельные виды услуг некоторым категориям заказчиков, если таковые предусмотрены исполнителем;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством;
- сведения о сроках оказания услуг;
- информацию о телефонах контролирующих органов.

2.3. Предоставление платных услуг оформляется договором, который заключается между Учреждением, с одной стороны, и физическим или юридическим лицом, с другой стороны.

2.4. Договор о предоставлении платных услуг с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами) должен заключаться в простой письменной форме). Договор должен содержать:

- предмет договора;
- срок действия договора;
- условия и сроки предоставления платной услуги;
- стоимость услуги и порядок расчетов;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон.

2.5. Оплата за услугу осуществляется предварительно до получения услуги путем безналичных расчетов, либо после завершения работ.

2.6. Запрещается принимать наличные денежные средства от Заказчика услуг.

### **3. Порядок организации работы по оказанию платных услуг**

3.1. Предоставление платных услуг в Учреждении регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

3.2. Платные услуги оказываются во внерабочее время. В рабочее время платные услуги могут оказываться при выполнении следующих условий:

- выполнение планового объема работы;
- выполнение плановой нагрузки немедицинского персонала;
- за счет интенсивности и организации труда.

3.3. При оказании платных услуг Учреждение вправе привлекать по договорам подряда, возмездного оказания услуг в качестве исполнителей другие юридические лица, а также физических лиц.

3.4. Учреждение вправе привлекать к оказанию платных услуг работников Учреждения:

- на основании устного (письменного) распоряжения директора Учреждения, по соглашению сторон;
- путем заключения с работником договора подряда, договора возмездного оказания услуг, иных гражданско-правовых договоров.

3.5. Работники Учреждения привлекаются к оказанию платных услуг на основании устного (письменного) распоряжения директора Учреждения при соблюдении следующих условий:

- выполнение соответствующего распоряжения согласуется с трудовой функцией работника, определенной трудовым договором, должностными инструкциями;
- работнику предоставлена возможность выполнять указанные распоряжения в рамках установленного для данного работника режима рабочего времени.

3.6. В целях привлечения работника Учреждения к участию в оказании платных услуг Учреждение заключает с работником договор на следующих условиях:

- работнику требуется поручить выполнение работы, не предусмотренной действующим трудовым договором;
- установленный трудовым договором режим работы не позволяет привлекать работника к участию в оказании платных услуг.

#### **4. Порядок установления, изменения цен (тарифов) на платные услуги и порядок распределения доходов от платных услуг**

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги Учреждение осуществляет самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Цены и тарифы устанавливаются сроком, как правило, на один год.

4.2. Цены (тарифы) на немедицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики России от 06.12.1995 г. № СИ-484/7-82, и Номенклатурой работ и услуг в здравоохранении, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития России 12.07.2004 г.

4.3. Основанием для пересмотра цен (тарифов) могут быть:

- изменение внешних экономических условий (уровень инфляции, изменение оплаты труда персонала, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент

тверждения цен (тарифов).

4.4. При заключении договора с заказчиком размер оплаты услуги может быть изменен, исходя из конкретных условий, с учетом интересов обеих сторон.

4.5. Государственное учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан, в рамках действующего законодательства, за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

Перечень категорий, которым предоставлены льготы, утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Средства, поступившие за оказания платных услуг на лицевой счет БУЗ ЯО «МИАЦ», самостоятельно распределяются и используются Учреждением, согласно утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, которые уточняются в установленном порядке.

4.7. Расчеты, экономическое обоснование и своевременную индексацию тарифов на немедицинские услуги, предоставляемые за плату, организует главный бухгалтер по представлению начальника профильного отдела.

4.8. Средства, полученные в результате оказания услуг за плату, распределяются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Расчет производит главный бухгалтер и утверждается директором.

4.9. Стоимость платной услуги в обязательном порядке определяется на основании калькуляции на каждый вид услуги с учетом всех расходов, связанных с их предоставлением.

## **5. Права и обязанности заказчика при получении немедицинских услуг на платной основе**

5.1. Права заказчика на получение платной услуги:

- на заключение договора с Учреждением о предоставлении платных услуг;
- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги, ее стоимости, включая сведения о квалификации специалиста;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы в случае, если этот отказ не связан с нарушением прав заказчика при оказании платной услуги;
- на получение информации о технологии оказания платной услуги, наличии альтернативных видов услуг.

5.2. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;

- расторгнуть договор и потребовать возмещения понесенных убытков.

#### 5.3. Обязанности заказчика:

- выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление платной немедицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;

- оплатить стоимость платной услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора.

#### 5.4. Заказчик несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме частично оказанной, либо не оказанной, если ее оказание стало невозможным по его вине.

#### 5.5. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- в установленном законодательством порядке расторгнуть договор возмездного оказания услуг в случае существенного нарушения его условий заказчиком.

#### 5.6. При оказании платной услуги Учреждение обязано:

- заключить с заказчиком договор, которым регламентируются условия и ответственность сторон;

- представить заказчику документ, установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;

- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать заказчика о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;

- иметь в месте оказания услуги информационный стенд, с указанием перечня платных услуг и их стоимости, условий и порядка их получения, в том числе сведений о льготах для отдельных категорий граждан, режима работы Учреждения, перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Правительства Ярославской области, регламентирующих порядок предоставления платных услуг.

#### 5.7. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить работника необходимыми средствами труда и создать условия для выполнения работы, оказания услуги;

- осуществлять контроль за организацией и выполнением работ;

- директор учреждения имеет право отменить или приостановить предоставление платных услуг' (в том числе для отдельных специалистов) в случае нарушения настоящего Положения или ухудшения качества предоставления немедицинских услуг.

5.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;

- Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение услуги, оказанной на платной основе, если, докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим Законодательством, исключая свою ответственность.

## **6. Порядок учета платных услуг**

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетность результатов деятельности, предоставляемых платных немедицинских услуг отдельно от основной деятельности в соответствии с требованиями действующего Законодательства.

6.2. Бухгалтерский учет по услугам, оказываемым на платной основе, в Учреждении осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.3. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются директор и главный бухгалтер.

6.4. Денежные средства за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет ГБУЗ ЯО «МИАЦ» на основании расчетно-денежных документов плательщиков, отражаются на лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУЗ ЯО «Медицинский  
информационно-аналитический  
центр»

А.А. Берулько  
«30» декабря 2025г.



## ПОРЯДОК

распределения средств, поступивших от платных услуг  
ГБУЗ ЯО «Медицинский информационно-аналитический центр»

В соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг ГБУЗ ЯО «Медицинский информационно-аналитический центр» и на основании Гражданского кодекса Российской Федерации средства, полученные от предпринимательской деятельности, направляются на покрытие расходов, связанных с материальными затратами, уплату налогов и сборов, приобретение оборудования, повышения квалификации сотрудников, канцелярских и хозяйственных средств, оплату коммунальных услуг.

Оставшаяся сумма направляется на оплату труда, премий и других поощрительных выплат работникам, занятым оказанием платных услуг, а также начислений на выплаты по оплате труда.

На оплату труда направляется 50% доходов, полученных от оказания платных услуг, с учетом начислений на выплаты по оплате труда. Денежные средства, направленные на оплату труда, распределяются следующим образом:

- 60% направляется на оплату труда сотрудников, привлеченных для оказания услуг на возмездной основе;

-40% направляется на оплату труда административно-управленческого персонала.

Данный порядок действует весь период времени оказания платных услуг силами сотрудников ГБУЗ ЯО «Медицинский информационно-аналитический центр».

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУЗ ЯО «Медицинский  
информационно-аналитический  
центр»



А.А. Берулько

2025 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**

на платные немедицинские услуги  
ГБУЗ ЯО «Медицинский информационно-аналитический центр»

с 12 января 2026 г.

№	Наименование услуги	Цена без сопровождения на 1 год, руб.	Цена с сопровождением на 1 год, руб.
1.	Сайт-визитка	10 000,00	15 000,00
2.	Сайт стандартный (персональный сайт)	12 000,00	24 000,00
3.	Сайт мультимедийный	15 000,00	30 000,00
4.	Доработка сайта	По договоренности	По договоренности
5.	* Техническая поддержка сайта	-	5 000,00
6.	Программная и техническая поддержка сайта	-	16 000,00
7.	Разработка ПО	По договоренности	По договоренности
8.	Техническая поддержка и сопровождение ПО для ВКС	-	8 315,00

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листов

Директор ГБУЗ ДО «МНПЦ»

А.А. Бегулько

2025 года

