

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ**

1. Подготовка проектов локальных нормативных актов.
2. Представление интересов организации в судебных и иных органах власти.
3. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений).
4. Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на организацию полномочий.
5. Осуществление функций закупки товаров, работ, услуг для нужд организации и по заданиям учредителя.
6. Пользование и распоряжение имуществом находящимся в оперативном управлении учреждения.
7. Реализация целевых программ, расходование бюджетных и внебюджетных средств.
8. Процедура приема, перевода сотрудников.
9. Работа со служебной информацией.