

Инструкция пользователя
Автоматизированной системы ЯрВебМед
мониторинга Кадрового обеспечения

Ярославль 2015 г.

1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

Цель документа – описать работу с Автоматизированной системой ЯрВебМед мониторинга Кадрового обеспечения (далее – Система) <http://monit.miac.zdrav76.ru> и её функциональные возможности. Задачами ЯрВебМед является ввод, хранение и представление статистической информации о мониторингах Ярославской области.

В настоящем документе представлено описание основных действий пользователя при работе с Системой, в том числе вход в систему, ввод данных в формы и их согласование.

В настоящем документе не рассматриваются возможности приложения, доступные пользователю с правами Администратора.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем разделе приведены термины и определения, используемые далее в тексте документа:

Браузер – программное обеспечение для просмотра веб сайтов, то есть для запроса веб страниц (преимущественно из Сети), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

Идентификация - определение системой пользователя по предъявленному логину и паролю

Логин - имя учётной записи пользователя, используемое для идентификации пользователя;

Пароль - последовательность символов, используемая для проверки подлинности пользователя;

Права доступа – совокупность правил, определяющих набор действий (например, чтение, запись), разрешённых для выполнения пользователям системы над объектами данных. Система разграничения доступа пользователя к элементам рассматривается в качестве главного средства защиты от несанкционированного доступа к информации;

Регистр – разделение между заглавными и строчными буквами

3. ВХОД В ЯрВебМед

Для входа в Систему необходимо перейти в браузере на цу <http://monit.miac.zdrav76.ru> и ввести логин и пароль, полученные для работы в Системе, в соответствующих полях (Рис. 1):

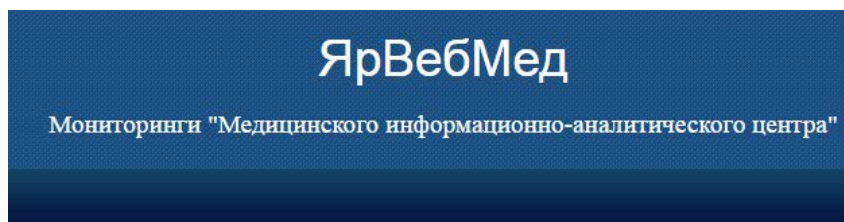


Рис. 1

Для выхода из Системы необходимо нажать кнопку «Выйти», расположенную в верхнем правом углу страницы (Рис. 2), либо закрыть страницу в браузере и выход из системы произойдет автоматически.

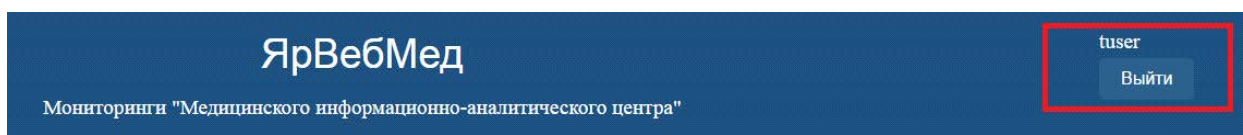


Рис. 2

4. РАБОТА С ОТЧЁТНЫМИ ФОРМАМИ

После того, как введен логин и пароль открывается окно с различными направлениями статистического наблюдения и доступных пользователю в соответствии с его правами доступа в Системе.

Выбираем мониторинг кадрового обеспечения.

4.1 Ввод и редактирование данных

Данные вносятся в формы, имеющие статус «На редактировании». Для того, чтобы отобразить формы только с данным статусом, необходимо применить фильтр по статусу, расположенной в правой части экрана (Рис. 3), для чего выбрать в выпадающем списке фильтра «Статус» значение «на редактировании» и нажать кнопку «Фильтр». Так же можно указать определенный период в советующем фильтре или оставить по умолчанию «по всем»

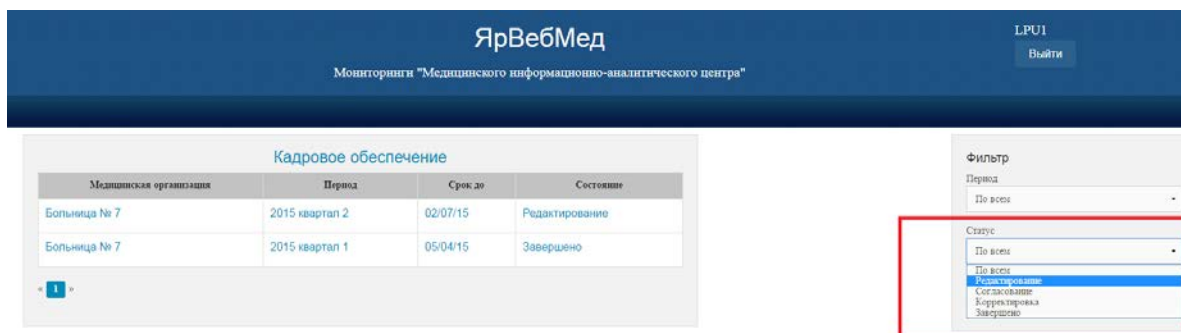


Рис. 3

Для заполнения отчётной формы необходимо найти соответствующую форму, выделить её и нажать на кнопку «редактирование» (Рис. 4)



Рис. 4

В открывшемся всплывающем окне осуществляется непосредственно ввод данных в предназначенных для этого полях. Для сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 5), после чего форма будет закрыта.

2.20. Число участковых медицинских сестер врача общей практики (семейного врача)	<input type="text" value="2"/>	2
2.21. Число штатных должностей участковых врачей терапевтов	<input type="text" value="10,0"/>	10,0
2.22. Число штатных должностей участковых врачей педиатров	<input type="text" value="5,0"/>	5,0
2.23. Число штатных должностей врачей общей практики (семейного врача)	<input type="text" value="1,0"/>	1,0
2.24. Число штатных должностей участковых медицинских сестер участкового врача терапевта	<input type="text" value="10,0"/>	10,0
2.25. Число штатных должностей участковых медицинских сестер участкового врача педиатра	<input type="text" value="7,5"/>	7,5
2.26. Число штатных должностей участковых медицинских сестер врача общей практики (семейного врача)	<input type="text" value="2,0"/>	2,0
2.27. Число врачей, привлеченных на работу в медицинские организации субъекта Российской Федерации	<input type="text" value="0"/>	0
2.28. Число среднего медицинского персонала, привлеченного на работу в медицинские организации субъекта Российской Федерации	<input type="text" value="0"/>	0

Рис. 5

Данная форма содержит несколько вкладок. На разных вкладках расположены различные таблицы для ввода данных.

4.2 Отправка на согласование

Для отправки формы на согласование необходимо выбрать в данной форме соответствующую кнопку и нажать её. (Рис. 6)

2.26 Число штатных должностей участковых медицинских сестер врача общей практики (семейного врача)	<input type="text" value="2,0"/>	2,0
2.27 Число врачей, привлеченных на работу в медицинские организации субъекта Российской Федерации	<input type="text" value="0"/>	0
2.28 Число среднего медицинского персонала, привлеченного на работу в медицинские организации субъекта Российской Федерации	<input type="text" value="0"/>	0

Рис. 6

После нажатия данной кнопки форма переходит в статус «На согласовании» и её редактирование пользователем блокируется.

Так же можно ввести сопроводительный комментарий к форме. Для добавления комментария необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рис. 7):

Комментарии

(LPU1): 4 июня 2015 г. 16:42:56: Изменение

(LPU1): 5 июня 2015 г. 9:42:17: Изменение

Текст комментария:

Рис. 7

С этого момента заполненная форма проходит процесс проверки со стороны ответственных сотрудников ГБУЗ ЯО МИАЦ. Если ошибок не обнаружено, форме присваивается статус «Согласовано», что отображается в столбце состояния формы. В противном случае форма возвращается на редактирование со статусом «Корректировка» (Рис. 8). Причина в таком случае может быть указана в комментарии к форме или сообщена в устной форме по телефону. После внесения необходимых изменений форму следует вновь отправить на согласование.

Кадровое обеспечение			
Медицинская организация	Период	Срок до	Состояние
Больница № 7	2015 квартал 2	02/07/15	Корректировка
Больница № 7	2015 квартал 1	05/04/15	Завершено

« 1 »

Рис. 8

5. ЭКСПОРТ ОТЧЕТНОСТИ

В Системе предусмотрен экспорт в Excel. Который можно осуществить нажав соответствующую кнопку.

Российской Федерации	
2.28.Число среднего медицинского персонала, привлеченного на работу в медицинские организации субъекта Российской Федерации	0

Экспорт в Excel

Рис. 9

6. ЗАМЕЧАНИЯ ПО РАБОТЕ СИСТЕМЫ

Ваши отзывы и предложения можно написать в рубрики предложения и замечания ответ.

7. СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ

В случае возникновения технических или иных вопросов в процессе работы с Системой Вы можете обратиться за помощью:

По вопросам технического характера

В отдел информационных технологий по телефону 8(4852)72-12-16

По вопросам заполнения форм

В отдел мониторинга программ и развития здравоохранения 8(4852) 73-29-88