

Инструкция пользователя
Автоматизированной системы ЯрВебМед
Мониторинга
«Диспансеризация определенных групп
взрослого населения»

Ярославль 2015 г.

1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

Цель документа – описать работу с Автоматизированной системой ЯрВебМед мониторинга «Диспансеризация определенных групп взрослого населения» (далее – Система) <http://monit.miac.zdrav76.ru> и её функциональные возможности. Задачами ЯрВебМед является ввод, хранение и представление статистической информации о мониторингах Ярославской области.

В настоящем документе представлено описание основных действий пользователя при работе с Системой, в том числе вход в систему, ввод данных в формы и их согласование.

В настоящем документе не рассматриваются возможности приложения, доступные пользователю с правами Администратора.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем разделе приведены термины и определения, используемые далее в тексте документа:

Браузер – программное обеспечение для просмотра веб сайтов, то есть для запроса веб страниц (преимущественно из Сети), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

Идентификация - определение системой пользователя по предъявленному логину и паролю

Логин - имя учётной записи пользователя, используемое для идентификации пользователя;

Пароль - последовательность символов, используемая для проверки подлинности пользователя;

Права доступа – совокупность правил, определяющих набор действий (например, чтение, запись), разрешённых для выполнения пользователям системы над объектами данных. Система разграничения доступа пользователя к элементам рассматривается в качестве главного средства защиты от несанкционированного доступа к информации;

Регистр – разделение между заглавными и строчными буквами

3. ВХОД В ЯрВебМед

Для входа в Систему необходимо перейти в браузере на цу <http://monit.miac.zdrav76.ru> и ввести логин и пароль, полученные для работы в Системе, в соответствующих полях (Рис. 1):

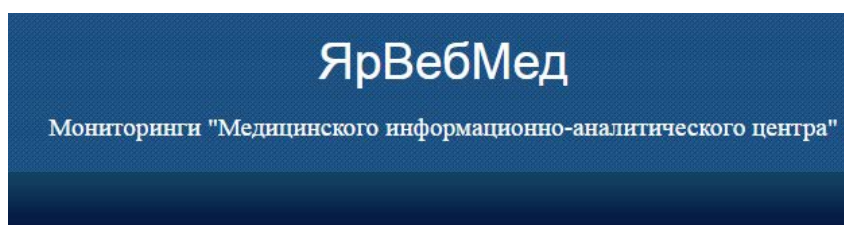


Рис. 1

Для выхода из Системы необходимо нажать кнопку «Выйти», расположенную в верхнем правом углу страницы (Рис. 2), либо закрыть страницу в браузере и выход из системы произойдет автоматически.

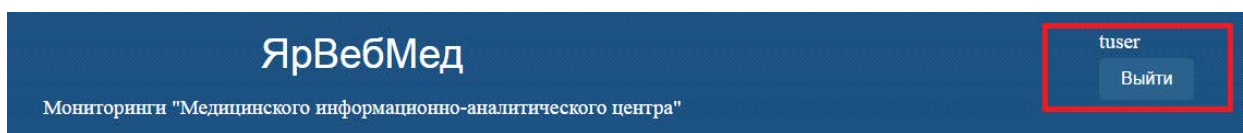


Рис. 2

4. РАБОТА С ОТЧЁТНЫМИ ФОРМАМИ

После того, как введен логин и пароль открывается окно с различными направлениями статистического наблюдения и доступных пользователю в соответствии с его правами доступа в Системе.

Выбираем мониторинг «Диспансеризация определенных групп взрослого населения».

4.1 Ввод и редактирование данных

Данные вносятся в формы, имеющие статус «На редактировании». Для того чтобы отобразить формы только с данным статусом, необходимо применить фильтр по статусу, расположенной в правой части экрана (Рис. 3), для чего выбрать в выпадающем списке фильтра «Статус» значение «на редактировании» и нажать кнопку «Фильтр». Так же можно указать определенный период в советующем фильтре или оставить по умолчанию «по всем»

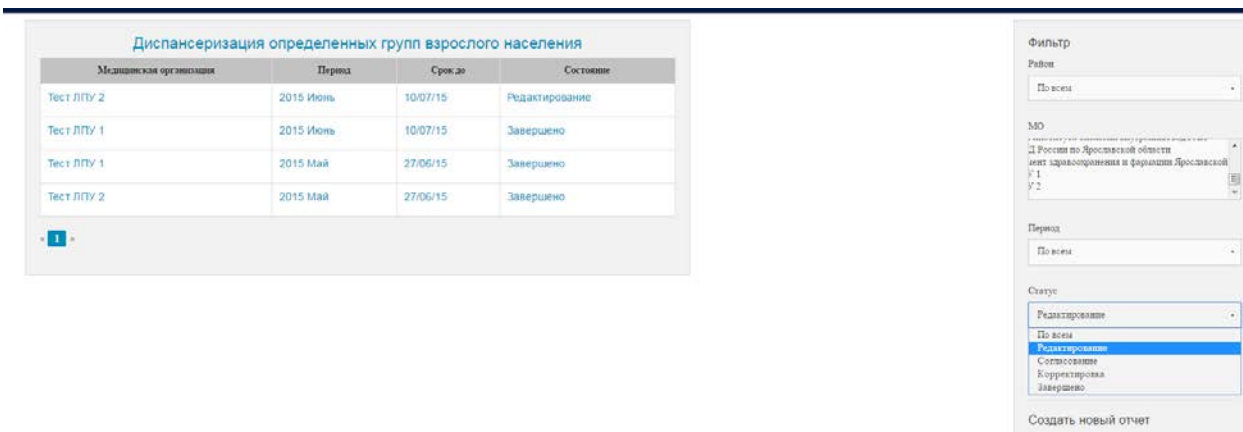


Рис. 3

Для заполнения отчётной формы необходимо найти соответствующую форму, выделить её и нажать на кнопку «редактирование» (Рис. 4)

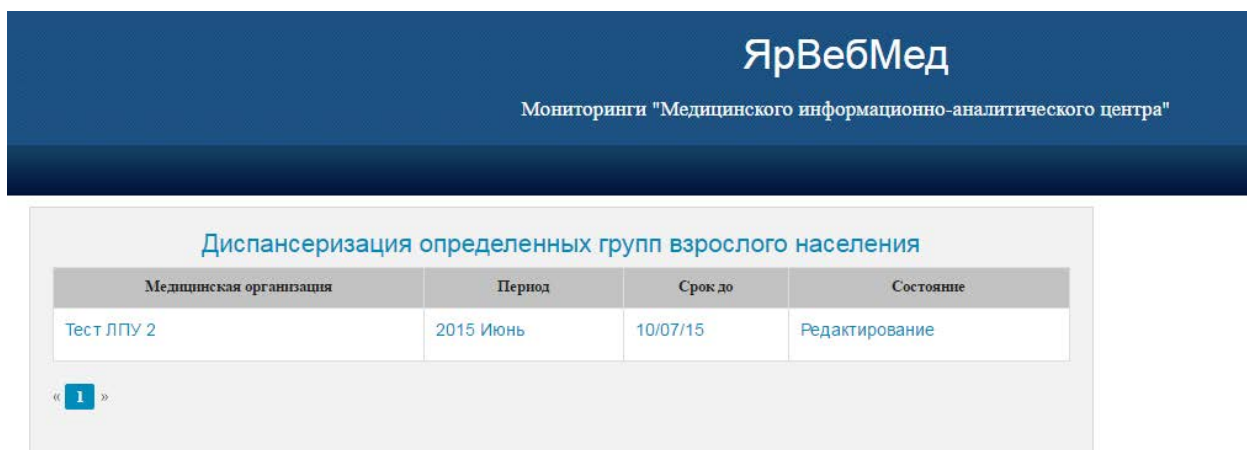


Рис. 4

В открывшемся всплывающем окне осуществляется непосредственно ввод данных в предназначенных для этого полях. Для сохранения введённых данных необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рис. 5), после чего форма будет закрыта.

Мониторинг: [Диспансеризация определенных групп взрослого населения](#)
 Лечебное учреждение: [Тест ЛПУ 2](#)
 Отчетный период: 2015 Июнь (10 июля 2015 г.)

[Таблица 1000](#)
[Таблица 2000](#)
[Таблица 3000](#)
[Таблица 4000](#)
[Таблица 5000](#)
[Таблица 5001](#)
[Таблица 6000](#)
[Таблица 7000](#)

Возрастная группа	Все население				Мужчины				Женщины			
	Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)	
			I этап	II этап			I этап	II этап			I этап	II этап
21-36 лет	17	15	14	10	7	9	5	5	10	6	9	5
37-60 лет	24	9	9	10	15	3	5	4	9	6	4	6
Старше 60 лет	8	13	13	10	4	10	8	5	4	3	5	5
Итого	49	37	36	30	26	22	18	14	23	15	18	16

[Сохранить](#)
[На согласование](#)
[Экспорт в Excel](#)

Комментарии

Рис. 5

Данная форма содержит несколько вкладок. На разных вкладках расположены различные таблицы для ввода данных.

4.2 Отправка на согласование

Для отправки формы на согласование необходимо выбрать в данной форме соответствующую кнопку и нажать её. (Рис. 6)

Мониторинг: [Диспансеризация определенных групп взрослого населения](#)
 Лечебное учреждение: [Тест ЛПУ 2](#)
 Отчетный период: 2015 Июнь (10 июля 2015 г.)

[Таблица 1000](#)
[Таблица 2000](#)
[Таблица 3000](#)
[Таблица 4000](#)
[Таблица 5000](#)
[Таблица 5001](#)
[Таблица 6000](#)
[Таблица 7000](#)

Возрастная группа	Все население				Мужчины				Женщины			
	Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)	
			I этап	II этап			I этап	II этап			I этап	II этап
21-36 лет	17	15	14	10	7	9	5	5	10	6	9	5
37-60 лет	24	9	9	10	15	3	5	4	9	6	4	6
Старше 60 лет	8	13	13	10	4	10	8	5	4	3	5	5
Итого	49	37	36	30	26	22	18	14	23	15	18	16

[Сохранить](#)
[На согласование](#)
[Экспорт в Excel](#)

Рис. 6

После нажатия данной кнопки форма переходит в статус «На согласовании» и её редактирование пользователем блокируется.


Так же можно ввести сопроводительный комментарий к форме. Для добавления комментария необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рис. 7):



The screenshot shows a web form interface. At the top, it displays 'ДЗИФ (020110) 21 июля 2015 г. 15:23:50: Изменение'. Below this is a text area labeled 'Текст комментария:'. At the bottom of the form, there is a blue button with the text 'Добавить', which is highlighted with a red rectangular box.

Рис. 7

С этого момента заполненная форма проходит процесс проверки со стороны ответственных сотрудников ДЗИФ ЯО. Если ошибок не обнаружено, форме присваивается статус «Согласовано», что отображается в столбце состояния формы. В противном случае форма возвращается на редактирование со статусом «Корректировка» (Рис. 8). Причина в таком случае может быть указана в комментарии к форме или сообщена в устной форме по телефону. После внесения необходимых изменений форму следует вновь отправить на согласование.



The screenshot shows a table titled 'Диспансеризация определенных групп взрослого населения'. The table has four columns: 'Медицинская организация', 'Период', 'Срок до', and 'Состояние'. The first row contains the following data: 'Тест ЛПУ 2', '2015 Июнь', '10/07/15', and 'Корректировка'. The 'Состояние' cell is highlighted with a red rectangular box.

Медицинская организация	Период	Срок до	Состояние
Тест ЛПУ 2	2015 Июнь	10/07/15	Корректировка

Рис. 8

5. ЭКСПОРТ ОТЧЕТНОСТИ

В Системе предусмотрен экспорт в Excel. Который можно осуществить, нажав соответствующую кнопку.

Лечебное учреждение: Тест ЛПУ 2

Отчетный период: 2015 Июнь (10 июля 2015 г.)

Таблица 1000 Таблица 2000 Таблица 3000 Таблица 4000 Таблица 5000 Таблица 5001 Таблица 6000 Таблица 7000

Сведения о проведении диспансеризации определенных групп взрослого населения												
Возрастная группа	Все население				Мужчины				Женщины			
	Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)		Численность населения на 01.01 текущего года	Подлежит диспансеризации по плану текущего года	Прошли диспансеризацию (чел.)	
			I этап	II этап			I этап	II этап			I этап	II этап
21-36 лет	18	15	14	10	8	9	5	5	10	6	9	5
37-60 лет	13	9	9	10	9	3	5	4	4	6	4	6
Старше 60 лет	9	8	13	10	4	5	8	5	5	3	5	5
Итого	40	32	36	30	21	17	18	14	19	15	18	16

Сохранить На согласование Экспорт в Excel

Рис. 9

6. ЗАМЕЧАНИЯ ПО РАБОТЕ СИСТЕМЫ

Ваши отзывы и предложения можно написать нам на почтовый ящик miac@zdrav.yar.ru с темой письма ЯРВЕБМЕД.

7. СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ

В случае возникновения технических или иных вопросов в процессе работы с Системой Вы можете обратиться за помощью:

По вопросам технического характера

В ГБУЗ ЯО «МИАЦ» отдел информационных технологий по телефону 8(4852)72-12-16

По вопросам заполнения форм

В ДЗИФ ЯО «Комитет организации первичной медико-санитарной и скорой медицинской помощи» 8(4852) 40-04-86