



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

от 9.04.2014  
г. Ярославль

№ 1352

О мониторинге  
Региональной целевой  
программы «Улучшение  
кадрового обеспечения  
государственных учреждений  
здравоохранения Ярославской  
области» на 2013-2017 годы и  
подпрограммы  
«Кадровое обеспечение»  
региональной программы  
«Развития здравоохранения»

В целях проведения мониторинга реализации Региональной целевой программы «Улучшение кадрового обеспечения государственных учреждений здравоохранения Ярославской области» на 2013-2017 годы и подпрограммы «Кадровое обеспечение» региональной программы «Развития здравоохранения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лиц, ответственных за мониторинг региональной целевой программы «Улучшение кадрового обеспечения государственных учреждений здравоохранения Ярославской области» на 2013-2017 годы,
  - 1.1. за представление отчета – Гарницкая М.В., консультант отдела правовой и организационно-кадровой работы,
  - 1.2. за сбор отчета в субъекте РФ – Боровков М.Ю., заместитель директора ГБУЗ ЯО «Медицинский информационно-аналитический центр»,
  - 1.3. за внесение данных отчета в автоматизированную систему мониторинга медицинской статистики – руководители медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области.
2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – департамент):
  - 2.1. представлять форму отчетности по прилагаемым формам (таблицы - 2.1., 3.1., 3.2., 4.1.(строки – 01,02,09,10,12,15) в ГБУЗ ЯО «Медицинский информационно-аналитический центр» в электронном виде ежеквартально до 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом на адрес электронной почты ГБУЗ ЯО «Медицинский информационно-аналитический центр», в

бумажном виде за подписью руководителя предоставлять форму отчетности до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.2. назначить лиц, ответственных за предоставление форм отчетности.

3. Директору ГБУЗ ЯО «МИАЦ» Байкову В.А. обеспечить:

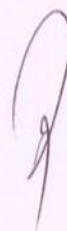
3.1. сбор и предоставление сводной формы отчетности в отдел правовой и организационно-кадровой работы департамента в электронном виде ежеквартально до 04 числа месяца следующего за отчетным кварталом на адрес электронной почты: [garnitskaya@region.adm.yar.ru](mailto:garnitskaya@region.adm.yar.ru);

3.2. внесение данных отчета в автоматизированную систему мониторинга медицинской статистики.

4. Председателю экспертно-экономического комитета департамента Комовой Е.И. обеспечить предоставление формы отчетности (таблица 1) в отдел правовой и организационно-кадровой работы департамента в электронном виде ежеквартально до 04 числа месяца следующего за отчетным кварталом на адрес электронной почты: [garnitskaya@region.adm.yar.ru](mailto:garnitskaya@region.adm.yar.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента здравоохранения и фармации Ярославской области Луганского С.В.

Директор департамента



С.Л. Вундервальд